

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN TITULADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA Y/O DERECHO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PROYECTO LIFE14 ENV/ES/000688

Ref.: Expediente Contratación nº 2/18

El Programa LIFE es el instrumento financiero de la Unión Europea dedicado al medio ambiente. Su objetivo general es contribuir al desarrollo sostenible y al logro de los objetivos y metas de la Estrategia Europa 2020 y de las estrategias y planes pertinentes de la Unión en materia de medio ambiente y clima.

En la actualidad INTROMAC está desarrollando el proyecto del Programa LIFE siguiente LIFE14 ENV/ES/688 “Innovative Circular Businesses on Energy, Water, Fertilizer & Construction Industries towards a Greener Regional Economy (iCirBus4Industries)”. Para el correcto desarrollo de las actuaciones programadas, se hace necesaria la contratación temporal de un titulado superior en administración y dirección de empresas, economía y/o derecho para la realización de actividades de gestión del proyecto LIFE14 ENV/ES/000688 hasta su finalización (16-12-2020).

En consecuencia, de conformidad con los Estatutos de INTROMAC y con el Plan de Actuación del Centro, se hace pública la presente convocatoria de acuerdo con lo siguiente:

Primera.- Objeto.

La presente convocatoria regula el proceso de selección para la formalización de un contrato temporal para la realización de un proyecto específico de investigación científica y técnica, a tiempo completo en la categoría de Titulado Superior, de acuerdo con los principios de mérito, capacidad, publicidad e igualdad de trato y oportunidades.

Dentro del proyecto LIFE iCirBus-4Industries (LIFE14 ENV/ES/000688), estará en disposición de participar en el desarrollo de los trabajos específicos contemplados en la acciones de Gestión y Disseminación descritas en la memoria del proyecto:

- E1: General Coordination and Monitoring by INTROMAC
- E2: Administrative and Financial monitoring and control
- E3: Audit
- E4: After-LIFE Plan
- E5: Compilation of Progress Indicators Data
- D: Public awareness and dissemination of results

Con carácter general, también se podrá encargar otras funciones relacionadas con la gestión de ayudas para la financiación y control presupuestario de proyectos; elaboración de propuestas, búsqueda de socios, seguimiento económico de los proyectos, preparación y tramitación de justificaciones, información y apoyo a los investigadores, así como intermediación entre éstos y las entidades financiadoras; participación en tareas de difusión y sensibilización; gestionar la documentación: archivo físico y digital relativo al ciclo de vida de los proyectos; colaborar en la planificación, coordinación y ejecución de jornadas, talleres y eventos de diferentes proyectos; así como tareas relacionadas con otras actividades y

funcionamiento de INTROMAC.

Segundo.- Requisitos de los/as aspirantes.

Los/as aspirantes que deseen participar en el proceso de selección deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad (encontrarse en alguno de los siguientes supuestos):

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Titulación:

- a) Estar en posesión del título de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Economía y/o Derecho, en sus denominaciones de licenciatura, master o grados equivalentes, en el momento de presentación de la solicitud o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación, en el momento de presentación de la solicitud.

3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral.

4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Tercero.- Sistema de selección.

El sistema de selección consistirá en una baremación de los méritos acreditados por cada aspirante, y una entrevista personal:

Fase de méritos: Se valorarán como méritos preferentes: el expediente académico, la experiencia previa del solicitante, y los cursos y actividades de formación complementarios relacionados con el objeto de la convocatoria. Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados por los/as aspirantes, de acuerdo con el baremo establecido en el anexo que acompaña a estas bases y que hayan sido aportados junto con la solicitud o antes de la

finalización del plazo de presentación de solicitudes. La puntuación obtenida en esta fase será valorada con un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarla obtener un mínimo de 5 puntos.

Fase de entrevista: El Comité de Selección publicará en la web de INTROMAC una lista con las puntuaciones obtenidas por cada aspirante, siendo seleccionados para la fase de entrevista los 5 primeros aspirantes que hayan conseguido las mejores puntuaciones de la fase de méritos anterior, y en la cual se fijarán las fechas en la que serán convocados a la entrevista personal sobre contenidos generales de su especialidad, en la que se valorará la aptitud de los/as aspirantes para el desempeño de las tareas a desarrollar, así como sus conocimientos de informática y de otros idiomas comunitarios, con especial referencia al inglés hablado y escrito. Esta fase será valorada con un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarla obtener un mínimo de 5 puntos.

Cuarto.- Comité de Selección.

Estará constituido por las siguientes personas:

- Director-Gerente, que ostentará la Presidencia del Comité.
- Coordinador de la Unidad de Administración y Gestión Económica.
- Responsable administrativo - financiero del proyecto LIFE14 ENV/ES/688.

Con el objetivo de garantizar al máximo la transparencia e imparcialidad del proceso de selección, podrá participar como observador en cualquiera de sus fases el Representante de los Trabajadores de INTROMAC.

Todos los anteriores estarán obligados a respetar en todo momento la condición de confidencialidad sobre todas las cuestiones relacionadas con la evaluación de los/as aspirantes, así como con el resto de asuntos referentes al desarrollo del proceso de selección.

Quinto.- Solicitud.

1. Los/as interesados/as en tomar parte en el proceso de selección formularán su solicitud por escrito según el Anexo II, en el plazo de 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en la página web <http://www.intromac.com> y se dirigirá a la Dirección-Gerencia de INTROMAC, Campus Universitario s/n, CP 10071 de Cáceres.

2. Junto a la solicitud se aportará la siguiente documentación, no siendo necesario que las fotocopias estén compulsadas:

- a) Fotocopia del título académico.
- b) Fotocopia del certificado de estudios. Para que el expediente académico pueda valorarse es imprescindible presentar el certificado de estudios donde se recoja las asignaturas cursadas, curso en que se estudiaron, calificaciones obtenidas y nota media alcanzada.
- c) Fotocopia de la vida laboral
- d) Currículum Vitae.
- e) Documentación acreditativa de los méritos que se deseen que se valoren.

3. En ningún caso se tendrán en cuenta los méritos alegados y no justificados documentalente.

Sexto.- Listas provisionales y definitivas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web <http://www.intromac.com> la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación de las causas de exclusión. Así mismo, se publicará el modo en el que los/as aspirantes excluidos podrán presentar las subsanaciones, alegaciones y/o reclamaciones que deseen en el plazo de 5 días hábiles. Transcurrido dicho plazo, se procederá a la publicación en la web de INTROMAC de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as al proceso de selección.

Tras la evaluación de méritos por el Comité de Selección se publicará en la web de INTROMAC una lista con los/as aspirantes que hayan conseguido las mejores puntuaciones de las fase de méritos, indicando el lugar, fecha y hora donde se realizará la entrevista.

Tras la fase de entrevista el Comité de Selección se propondrá la contratación de la persona que mayor puntuación haya obtenido en la suma de las fases de selección.

Con el resto de candidatos/as finalistas, ordenados/as de mayor a menor puntuación se constituirá una lista de reserva, para que ante cualquier contingencia se tenga en cuenta a las personas de esta lista para la cobertura de este mismo puesto, siguiendo para su llamamiento el orden de prelación establecido al finalizar el proceso.

Séptimo.- Formalización, régimen y duración del contrato.

1. La persona seleccionada se incorporará en la fecha indicada, condicionada a la presentación de la documentación acreditativa de las condiciones de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria en el plazo de 5 días hábiles siguientes al de la publicación de las listas definitivas, y tras la formalización del contrato de trabajo.

2. Las características del contrato son los siguientes:

- Duración de la contratación: hasta finalización del proyecto LIFE14 ENV/ES/000688 (16-12-2020).
- Modalidad de contratación: contrato temporal para la realización de un proyecto específico de investigación científica y técnica. Se prevé un período de prueba de dos meses.
- Grupo / categoría profesional: Grupo I, titulado superior.
- Retribución: el 100% de la estipulada en el V Convenio Colectivo de Personal Laboral de la Junta de Extremadura.
- Jornada: a tiempo completo, de 37,5 horas semanales.

Cáceres, a 3 de septiembre de 2018

Fdo.: Manuel Martín Castizo
Director-Gerente de INTROMAC

ANEXO I

Baremo de valoración de méritos.

1. Expediente académico: Puntuación máxima 3 puntos. Se valorarán las calificaciones obtenidas teniendo en cuenta la nota media del expediente académico. La puntuación se distribuirá de la siguiente manera, siendo N la nota media global del expediente académico.

$5 \leq N \leq 6,0$	1,0 puntos
$6,0 < N \leq 8,0$	2,0 puntos
$8,0 < N \leq 10$	3,0 puntos

2. Conocimiento de inglés: Puntuación: 1 punto. Dicha puntuación se otorgará siempre que se acredite documentalmente que se está en posesión de alguno de los siguiente certificados: Universidad de Cambridge: FirstCertificate o superior. IELTS (calificación mínima: 5). TOEFL (calificación mínima: 61 en Internet based, 173 en computerbased o 500 en paperbased). Certificado de aptitud del ciclo superior (plan antiguo) o certificado de nivel avanzado B2 (plan nuevo), cursado y aprobado, de las escuelas oficiales de idiomas. Diplomas o certificados expedidos por las escuelas de idiomas de las universidades, que acrediten haber cursado y aprobado el nivel B2 (o superior) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

3. Titulaciones directamente relacionadas con las tareas a desarrollar: Puntuación máxima 2 puntos. Se valorarán únicamente aquellas titulaciones relacionadas con las tareas a desarrollar, con los siguientes límites máximos:

Máster Oficial o Diploma de Estudios Avanzados con la previa titulación de Licenciatura / Grado	2,0 puntos
Máster Propio con la previa titulación de Licenciatura / Grado	1,7 puntos
Licenciatura	1,4 puntos
Grado	1,1 puntos

4. Formación complementaria: Puntuación máxima 1,5 puntos. Se valorará la realización de cursos complementarios cuya duración se superior a 15 horas y cuyo contenido esté relacionado con aspectos en aspectos medioambientales, gestión de proyectos, sistemas de calidad e I+D+i, gestión de equipos, auditorías de gestión, en especial aquéllos que estén relacionados con las funciones objeto del contrato ofertado:

De 15 a 30 horas	0,2 puntos
De 31 a 60 horas	0,5 puntos
De 61 a 100 horas	1,0 puntos
Más de 100 horas	1,5 puntos

5. Experiencia profesional: Puntuación máxima 2,5 puntos. La experiencia profesional se acreditará a través de certificado de los servicios prestados emitido por el órgano competente de la Administración o Entidad donde se hubiesen prestado, indicándose la denominación del puesto de trabajo, la naturaleza jurídica de la relación, el tiempo de su duración y el tipo de funciones y tareas desempeñadas salvo que éstas últimas se deduzcan con claridad del tipo de puesto de que se trate. La vida laboral expedida por la Seguridad Social deberá ser aportada como documento complementario de los anteriores, sin que por sí sola sirva para valorar los

méritos aducidos. También se valorará como experiencia profesional el tiempo de prácticas laborales retribuidas o no, y becas.

Por haber desempeñado puestos de gestión de proyectos de I+D+i de ámbito internacional	0,50 puntos por cada año completo trabajado. Los periodos de tiempo inferiores se prorratearán.
--	---

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Sello de Registro

1. CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN		PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN TITULADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA Y/O DERECHO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PROYECTO LIFE14 ENV/ES/000688			
PUBLICACIÓN WEB INTROMAC		GRUPO	I	CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULADO SUPERIOR
DÍA	MES	AÑO	EXPEDIENTE CONTRATACIÓN (Referencia Nº)		

2. DATOS PERSONALES

DNI / NIE / PASAPORTE		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILIO: Calle y número		
DÍA	MES	AÑO		
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO	PROVINCIA	
NACIÓN	TLFO. FIJO	TLFO. MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO
				V M

3. DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE PARA LA ADMISIÓN Y VALORACIÓN DE MÉRITOS EN EL PROCESO SELECTIVO

	FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓN EXIGIDA o DOCUMENTO ACREDITATIVO DE HABER ABONADO LAS TASAS CORRESPONDIENTES PARA SU EXPEDICIÓN
	CERTIFICADO DE ESTUDIOS donde incluya las asignaturas cursadas expedido por la Universidad
	CERTIFICADO DE VIDA LABORAL expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social
	EXPERIENCIA PROFESIONAL: contrato de trabajo y o certificado de servicios prestados
	CURRÍCULUM VITAE
	FOTOCOPIA DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS (Relacionar en página aparte).

El/la bajo firmante SOLICITA ser admitido/a en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos para poder participar en el proceso selectivo de dicha convocatoria, y ello sin perjuicio de la necesidad de aportar en forma y plazo los documentos acreditativos de los requisitos exigidos según se especifica en las Bases de la Convocatoria.

En _____ a _____ de _____ de 20____
(firma)